

فرم تسویه حساب با خوابگاه دانشجویی غیر دولتی

.....

جناب آقای / سرکار خانم مدیر محترم خوابگاه

اینجناب آقای / خانم رشته..... به شماره دانشجویی به شماره همراه.....

باعنایت به اطلاع خانواده و با آگاهی و با میل و رغبت خود تمایل به خروج از خوابگاه را دارم.

لذا خواهشمند است نسبت به بررسی پرونده مالی (پرداخت اجاره بهاء ، ودیعه ، خسارت احتمالی)، اقدامات لازم را مبذول نموده و مجوز خروج از خوابگاه را صادر فرمایید.

امضا و تاریخ / نام دانشجو

شماره کارت بانکی (به نام دانشجو) جهت واریز ودیعه :

خلاصه پرونده :

تاریخ ورود به خوابگاه: تاریخ خروج از خوابگاه: میزان ودیعه دانشجو در اختیار خوابگاهدار:

میزان خسارت به امکانات خوابگاه :

مانده ودیعه دانشجو پس از کسر خسارت ها به مبلغ :

دانشجو خسارتی به خوابگاه وارد نکرده است :

مبلغ..... پس از ۴۸ ساعت به شماره کارت اعلام شده توسط دانشجو واریز گردید .

کدپیگیری واریزی:

اعلام رضایت دانشجو پس از بررسی پرونده مالی و بررسی خسارات احتمالی:

اینجناب..... هیچگونه مطالبه ای از خوابگاه ندارم و اعلام رضایت خود را اعلام می دارم.

نام دانشجو و امضا:

اتاق و کلیدها تحویل گرفته شد. طبق هماهنگی های لازم با خانواده ی ایشان، خروج دانشجوی مورد نظر از خوابگاه در تاریخ..... ساعت..... بلامانع می باشد.

نام و امضای مدیر خوابگاه

نام و امضای متصدی خوابگاه